**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 18.11.2024 r.**

**UMOWA nr ………..**

W dniu **……………….,** w **Baranowie Sandomierskim,** pomiędzy:

**Gminą Baranów Sandomierski**, z siedzibą: 39-450 Baranów Sandomierski, ul. Gen. L. Okulickiego 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Marka Mazura - Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski,**

a

**……………………………………….,** z siedzibą: …………………………………………………………………..

zwanym/ą w dalszej części umowy „Dostawcą”, reprezentowanym/ą przez:

**………………………………………………………………………………………………………………………….**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy **,,Dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w 2025 roku”**.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe nr …………………… z dnia …………………. wraz z ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia dokonywana będzie partiami w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego do jego siedziby i we wskazane przez niego miejsce.

**§ 2**

**Osoby do kontaktu**

Osobami upoważnionymi do kontaktów, odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są: - ze strony Zamawiającego:

………………………., tel. ………………….., email: ……................................................................................. ;

- ze strony Wykonawcy:

………………………., tel. ………………….., email: ……………………………………………………………….

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: 02.01.2025 r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 31.12.2025 r.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Łączne wynagrodzenie, określone w oparciu o złożoną ofertę, ustala się na kwotę brutto: **…………….** (słownie złotych ………………………………………………………………).
2. Należność za dostarczony partiami towar płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podane przez Zamawiającego ilości przewidziane do zamówienia materiałów mają charakter szacunkowy. Rzeczywiste ilości materiałów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego.

**§ 5**

**Reklamacje**

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych, kompletny i najwyższej jakości.
2. W przypadku nie zachowania wymogów określonych w ust. 1 Dostawca ma obowiązek uznania reklamacji.
3. Wprzypadku dostarczenia przez Dostawcę towaru niezgodnego z zamówieniem lub wadliwego, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar zgodnie z zamówieniem oraz wolny od wad w ciągu   
   1 dnia roboczego od powiadomienia go o tym fakcie.
4. Powtarzające się niewywiązywanie się Dostawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowa bądź niezgodna pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacja dostaw, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych materiałów upoważnia Zamawiającegodo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Dostawcy do naliczania kar umownych.

**§ 6**

**Zasady odpowiedzialności i kary umowne**

1. Pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy ponosi Dostawca.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   * + - 1. za zwłokę w wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 3 kara umowna w wysokości 0,1% wartości całego zamówienia, określonego w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 - za każdy dzień zwłoki;
         2. za niedostarczenia zamówienia we wskazane miejsce w przypadku określonym w § 1 ust. 3 kara umowna w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
         3. za zwłokę w przypadku określonym w § 5 ust. 3 kara umowna w wysokości 5 % wartości dostarczonego niezgodnie z zamówieniem lub wadliwego towaru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu określonego w § 5 ust. 3;
         4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w wysokości 10% wartości zamówienia.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia lub w przypadku określonym w § 5 ust. 3 Zamawiający może zlecić wykonanie zamówienia osobie trzeciej, na koszt Dostawcy.
4. Strony mogą postanowić, że w zamian za zwłokę w wykonaniu zamówienia może być obniżona wartość przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości zamówienia.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Dostawca nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi wzajemnego porozumienia.
4. W przypadku jeżeli wzajemne porozumienie nie doprowadzi do załatwienia sprawy w sposób zadawalający obie strony – spór rozpatrywany będzie przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla dostawcy.

**ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA**