

Z up. Burmistrza

Marek Barszcz

Zastępca Burmistrza

Zatwierdzam

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, zaprasza do złożenia oferty na:
„Abonamentowa usługa uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski”

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Baranów Sandomierski

ul. Gen. L. Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski

Tel: (15) 811 85 82

Fax: (15) 811 85 82

Adres strony internetowej: www.baranowsandomierski.pl

e-mail: sekretariat@baranowsandomierski.pl

Dni i godziny pracy Urzędu: pn. – pt. w godz. 7:30 – 15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Abonamentowa usługa uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski” w szczególności obejmującym:
 - 1.1. Zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących w tym ich naprawa i konserwacja oraz uruchomienie i kompleksowe utrzymanie systemu zarządzania urządzeniami drukującymi (zwanego dalej „Systemem”) użytkowanymi przez Zamawiającego a także odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych i obejmuje
 - a) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących wymienionych w załączonej tabeli stanowiącej załącznik nr 6.
 - b) najem Zamawiającemu urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w ilości do **15 sztuk**, na podstawie dyspozycji

Zamawiającego, przesłanej drogą elektroniczną zawierającą wskazanie podstawowych parametrów urządzenia. Urządzenie będzie dostarczone przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia i przygotowane do pracy.

- c) odbiór wszystkich, związanych z realizacją zamówienia zużytych materiałów eksploatacyjnych i utylizacji na własny koszt.

1.2. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia drukujące (wymienione w załączniku numer 1 do OPZ) oraz urządzenia nabywane przez Zamawiającego w ramach wyposażania w sprzęt drukujący istniejących lub nowych stanowisk pracy oraz urządzenia udostępnione przez Wykonawcę.

1.3. Wymagania dotyczące wsparcia oraz dotyczące Systemu i programu typu „agent” określone zostały szczegółowo poniżej oraz w załączniku nr 3 do Oferty; załącznik nr 3 do oferty Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić i podpisać, zaznaczając w odpowiednim polu znakiem „x” informację, czy oferowany przez niego Przedmiot Umowy zawiera daną funkcjonalność; w szczególności wymagania przedmiotu umowy oraz jej realizacji są następujące:

- a) płynne dostarczanie do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w szczególności tonerów, tuszy, taśm, taśm barwiących, bębnow zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy wszystkich urządzeń zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego; System musi posiadać możliwość bieżącej weryfikacji przez Zamawiającego z poziomu aplikacji aktualnego stanu magazynowego posiadanych materiałów eksploatacyjnych, za dostawę których odpowiada Wykonawca
- b) naprawa uszkodzonych urządzeń na częściach wysokiej jakości lub wymiana na nowe urządzenie o nie gorszych parametrach niż posiadane przez Zamawiającego
- c) udostępnienie systemu umożliwiającego monitorowanie zużycia materiałów eksploatacyjnych i kosztów serwisu urządzeń drukujących z podziałem na poszczególne urządzenia przypisane do konkretnych ośrodków powstawania kosztów Zamawiającego w celu rzetelnej realizacji usługi
- d) do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zakończenia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu, bez dodatkowych opłat pełną historię danych dot. napraw, konserwacji oraz ilości wydruku zapisanych w serwisie;
- e) System musi mieć wbudowaną i połączoną z agentem możliwość zamawiania niezbędnych Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych wraz z opcją śledzenia paczek z pozycji aplikacji (Systemu); Zamawiający musi mieć wybór co najmniej dwóch różnych firm kurierskich w celu dostawy materiałów eksploatacyjnych;

- f) System musi mieć wbudowany moduł CRM, służący do bezpośredniego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą w kwestiach związanych z realizacją umowy;
- g) Ponadto, system musi posiadać funkcjonalności opisane w załączniku nr 3 – oświadczenie dotyczące parametrów

2. Wymagania w zakresie urządzeń o których mowa w pkt. 1.1 b)

Wykonawca musi zapewnić możliwość najmu dodatkowo **15** następujących typów urządzeń z licznikiem wydrukowanych stron maksymalnie **do 10 tys.** wydruków:

- a) drukarka laserowa A4 (typ 1), monochromatyczna, z automatycznym drukiem dwustronnym, z nie mniej niż dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (**ilość 5**);
- b) urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 (typ 2) (drukarka, kopiarka, skaner, fax), laserowe, wyposażone w funkcję automatycznego druku dwustronnego, z możliwością automatycznego skanowania dwustronnego i samoczynnym pobieraniem skanowanego materiału o formacie A4 z podajnika automatycznego oraz obsługi procesu skanowania z dedykowanego oprogramowania zainstalowanego na komputerze, wyposażona w nie mniej niż dwa podajniki papieru umożliwiające automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (**ilość 5**);
- c) urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 (typ 2) (drukarka, kopiarka, skaner, fax), laserowe, wyposażone w funkcję automatycznego druku dwustronnego, z możliwością automatycznego skanowania dwustronnego i samoczynnym pobieraniem skanowanego materiału o formacie A4 z podajnika automatycznego oraz obsługi procesu skanowania z dedykowanego oprogramowania zainstalowanego na komputerze, wyposażona w nie mniej niż dwa podajniki papieru umożliwiające automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (**ilość 3**);
- d) urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne laserowe formatu A3/A4 (typ 3) (drukarka, kopiarka, skaner), wyposażone w funkcję automatycznego druku dwustronnego, z możliwością automatycznego skanowania dwustronnego i samoczynnym pobieraniem skanowanego materiału o formacie A3/A4 z podajnika automatycznego oraz obsługi procesu skanowania z dedykowanego oprogramowania zainstalowanego na komputerze, wyposażona w nie mniej niż dwa podajniki papieru umożliwiające automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (**ilość 2**).

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia: 02.01.2025 r.
2. Termin zakończenia: 31.12.2025 r.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

Oferta na „Abonamentowa usługa uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski” Nie otwierać przed: 20.12.2024 r. godz. 10.30., lub elektronicznie wysyłając na adres: sekretariat@baranowsandomierski.pl w terminie do 20.12.2024 r. do godz. 10.00.

6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowo – cenowy – stanowiący załącznik nr 1

- 2) referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie min. – 1 usługi polegającej na wdrożeniu, uruchomieniu i utrzymaniu systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w ilości min. 30 szt.
 - 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – stanowiący załącznik nr 2
 - 4) oświadczenie dotyczące parametrów – stanowiący załącznik nr 3
 - 5) oświadczenie dotyczące cyberbezpieczeństwa - – stanowiący załącznik nr 4
 - 6) oświadczenie dotyczące funkcjonalności (oryginał lub skan)
 - 7) oświadczenie dotyczące praw autorskich (oryginał lub skan)
 - 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA/OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć (osobiście lub listownie) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, ul. Gen. L. Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski (Sekretariat pok. Nr 5), lub elektronicznie wysyłając na adres: sekretariat@baranowsandomierski.pl w terminie do 20.12.2024 r. do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2024 r. o godz. 10.30.
3. Oferenci zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena - 100%

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Jakub Marek, tel. (15) 811 85 82

IX. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące parametrów
- 4) Załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące cyberbezpieczeństwa
- 5) Załącznik nr 5 – wzór umowy
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz urzędzeń