

Marek Barszcz
.....Zastępca Burmistrza.....
Zatwierdzam

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baranów Sandomierski, zaprasza do złożenia oferty na: **„Obsługę bankową budżetu Gminy Baranów Sandomierski oraz jej jednostek organizacyjnych”**.

I. Dane Zamawiającego

Gmina Baranów Sandomierski

Adres: ul. Gen. Leopolda Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski

Tel. (15) 811 85 81

Fax: (15) 811 85 82

Adres strony internetowej: www.baranowsandomierski.pl

e-mail: zp@baranowsandomierski.pl

Czas pracy Urzędu: pn. - pt. w godz. 7³⁰ – 15³⁰

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Obsługa bankowa budżetu Gminy Baranów Sandomierski oraz jej jednostek organizacyjnych”** obejmująca między innymi:

1.1. Bieżącą obsługę bankową:

Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych i rachunków funduszy celowych oraz likwidacja rachunków zgodnie ze wskazaniem Posiadacza rachunku:

- a) Prowadzenie placówki bankowej (oddziału, filii lub agencji banku lub punktu obsługi klienta) na terenie miejscowości Baranów Sandomierski czynnego w dni robocze od godz. minimum od 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰
- b) Posiadanie bankomatu na terenie Baranowa Sandomierskiego
- c) Realizację poleceń przelewu w wersji elektronicznej i papierowej, dokonywanie wypłat gotówkowych,

1.2. Pozostałe usługi bankowe:

- a) wydawanie zaświadczeń o prowadzonym rachunku bankowym,
- b) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych,

1.3. Zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej:

- a) Instalacja systemu w Urzędzie oraz poszczególnych jednostkach,
- b) Obsługa systemu,
- c) Przeszkolenie pracowników,
- d) Realizacja przelewów w formie elektronicznej,
- e) Możliwość wydruku z systemu potwierdzenia dokonywanych operacji bankowych oraz stanu salda na dzień, w którym dokonano tych operacji,
- f) Możliwość wydruku z systemu wyciągów wraz z załącznikami,

1.4. Udzielanie na wnioski Posiadacza rachunków krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym, po pozytywnej ocenie zdolności kredytowej i na podstawie odrębnej umowy z przeznaczeniem na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu

budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do wysokości określonej w Uchwale Rady Miasta i Gminy.

2. Zamówieniem niniejszym objęte winny być następujące jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Baranów Sandomierski:
 - a) Urząd Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim,
 - b) Centrum Usług Wspólnych w Baranowie Sandomierskim,
 - c) Zespół Szkół i Placówek w Baranowie Sandomierskim
 - d) Zespół Szkół w Skopaniu
 - e) Zespół Szkół w Woli Baranowskiej
 - f) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ślęzakach
 - g) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowicy
 - h) Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Baranowie Sandomierskim
 - i) Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Baranowie Sandomierskim
 - j) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim
 - k) Środowiskowy Dom Samopomocy w Knapach
 - l) Samorządowy Żłobek w Baranowie Sandomierskim
 - m) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Skopaniu
3. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest załączyć wzór umowy, której zapisy nie mogą być sprzeczne z treścią niniejszego zapytania ofertowego

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zadania w terminie: od dnia 01.04.2025r. do dnia 31.03.2029 r.

IV. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).

V. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

Oferta na:

„Obsługę bankową budżetu Gminy Baranów Sandomierski oraz jej jednostek organizacyjnych”

Nie otwierać przed: 03.03.2025 r. godz. 10.00

3. **Ofertę wysłaną za pośrednictwem poczty elektronicznej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz oferty - wzór **załącznik nr 1** do zapytania;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 2** do zapytania;

- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- 4) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

VI. Miejsce i termin składania/otwarcia ofert

1. Ofertę można złożyć (osobiście lub listownie) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, ul. Gen. Leopolda Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski - Sekretariat pok. nr 5 lub elektronicznie wysyłając na adres: zp@baranowsandomierski.pl w terminie **do 03.03.2025 r. do godziny 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.03.2025 r. o godz. 10.15**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu.
7. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
9. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
10. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
11. Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi.
12. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

13. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
14. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
15. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin ich otwarcia.
16. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
17. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
18. Pierwotna oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
19. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu, a w takim przypadku obowiązująca będzie oferta pierwotna.
20. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
21. Oferenci zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.

VII. Kryteria oceny ofert

1. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny	Waga kryterium
1	Cena	1,0

Cena zostanie ustalona na podstawie poniższych parametrów:

- Liczba prowadzonych rachunków bankowych 54
- Liczba dokonywanych wypłat gotówkowych (średnia miesięczna) -50
- Przelewy w formie elektronicznej wewnętrzne (średnia miesięczna) -824
- Przelewy w formie elektronicznej zewnętrzne (średnia miesięczna) -1921

Liczba punktów za kryterium cena = (cena brutto najniższa spośród badanych ofert / cena brutto badanej oferty) * 100 * waga kryterium.

2. Zamawiające zastrzega, że ilość podanych parametrów określonych w ust. 1 może ulec zmianie.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami

Alina Zasadnia tel. 15 811 85 81 wew. 103 e-mail: zp@baranowsandomierski.pl

IX. Postanowienia ogólne

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X. Załączniki

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 21.02.2025 r.

.....

.....

(nazwa i siedziba oferenta)

NIP:

REGON:

Tel.

e-mail.....

OFERTA

1. W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego realizacji zadania pn.: „**Obsługę bankową budżetu Gminy Baranów Sandomierski oraz jej jednostek organizacyjnych**”

Cena naszej oferty wynosi:

Cena brutto:

..... PLN (słownie:

gdzie:

- 1) Prowizja od prowadzonych rachunków bankowych: 54 x Cena jednostkowa: x 48 (miesiące) =
- 2) Prowizja od wypłat gotówkowych (średnia miesięczna): 50 x Cena jednostkowa: x 48 (miesiące) =
- 3) Prowizja od przelewów w formie elektronicznej wewnętrzne (średnia miesięczna): 824 x Cena jednostkowa: x 48 (miesiące) =
- 4) Prowizja od przelewów w formie elektronicznej zewnętrzne (średnia miesięczna): 1921 x Cena jednostkowa: x 48 (miesiące) =

2. Oświadczamy, że:

- 1) cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, w tym również osób zatrudnionych przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem;
- 2) w cenie oferty zobowiązujemy się do zapewnienia odpowiedniego potencjału kadrowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym;
- 4) zamówienie wykonamy samodzielnie*;
- 5) część zamówienia (określić zakres)*:

.....

powierzymy podwykonawcom,

6) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy,

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(nazwa i siedziba oferenta)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)*.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia r.

(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.