Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim wprowadzonego Zarządzeniem nr 14/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 14.02.2025 r.

BURMISTRZ

ZASTĘPCA BURMISTRZA (ZB)

Referat Inwestycji, Dróg i Planowania Przestrzennego (PI)

1. Kierownik **(PI-I)**

2. Zastępca Kierownika, specjalista ds. zamówień publicznych i rozliczania projektów inwestycyjnych (**PI-I**)

3. Stanowisko ds. nadzoru nad inwestycjami oraz utrzymania gminnych obiektów i urządzeń (**PI-II**)

4. Stanowisko ds. budowy i utrzymania dróg, mostów, placów, organizacji ruchu drogowego, melioracji i urządzeń wodnych (**PI-III**)

5. Stanowisko ds. sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych oraz rozliczania projektów inwestycyjnych **(PI-IV)**

6. Stanowisko ds. planowania przestrzennego i infrastruktury oświetleniowej (**PI-V**)

7. Stanowisko ds. zamówień publicznych, pozyskiwania środków zewnętrznych i rozliczania projektów inwestycyjnych (**PI-VI**)

8. Stanowisko ds. środowiskowych, realizacji inwestycji i zarządzania energią (**PI-VII**)

9. Koordynator grupy robót publicznych/ kierowca

10. Konserwator

11. Pracownik gospodarczy

12. Pracownik gospodarczy

13. Pomoc administracyjna (2/5)

14. Pomoc administracyjna

Referat Gospodarki i Mienia Komunalnego (RG)

1. Kierownik - Punkt Obsługi Inwestora **(RG-I)**

2. Stanowisko ds. projektu LIFE **(RG-II)**

3. Stanowisko ds. mienia komunalnego i rolnictwa **(RG-III)**

4. Stanowisko ds. mienia komunalnego, leśnictwa i ochrony środowiska **(RG-IV)**

5. Stanowisko ds. działalności gospodarczej, gospodarki lokalowej i obsługi Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii (**RG-V**)

6. Stanowisko ds. gospodarki odpadami i opieki nad zwierzętami (**RG-VI**)

7. Stanowisko ds. gospodarki odpadami i gospodarki lokalowej (**RG-VII**)

8. Stanowisko ds. obsługi PSZOK (3/5)

9. Pomoc administracyjna

SEKRETARZ GMINY Kierownik Referatu (OR)

Referat Organizacyjny (OR)

1. Stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej **(OR-II)**

2. Stanowisko ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego **(OR-III)**

3. Stanowisko ds. oświaty **(OR-IV)**

4. Stanowisko ds. kadr i oświaty **(OR-V)**

5. Stanowisko ds. kultury, zdrowia, sportu i archiwum **(OR-VI)**

6. Stanowisko ds. promocji **(OR-VII)**

7. Pomoc administracyjna ds. obsługi teleinformatycznej

8. Pomoc administracyjna

9. Sprzątaczka

10. Sprzątaczka

SKARBNIK GMINY Kierownik Referatu (FN)

Referat Budżetu i Finansów (FN)

1. Zastępca Skarbnika (**FN-I**)

2. Stanowisko ds. rachuby płac (**FN-II**)

3. Stanowisko ds. księgowania jednostek budżetowych (**FN-III**)

4. Stanowisko ds. organu finansowego (FN-IV)

5. Stanowisko ds. księgowości budżetowej, (**FN-V**)

6. Wieloosobowe stanowisko ds. podatków i opłat(**FN-VI**)

7. Stanowisko ds. księgowości podatkowej (**FN-VII**)

8. Wieloosobowe stanowisko ds. świadczeń rodzinnych **(FN-VIII)**

9. Pomoc administracyjna

URZĄD STANU CYWILNEGO (USC)

1. Kierownik (**USC-I**)

2. Zastępca Kierownika, stanowisko ds. ewidencji ludności, obsługa Rady Miejskiej, pełnomocnik ds. wyborów **(USC-II)**

3. Stanowisko ds. dowodów osobistych oraz obsługi organów jednostek pomocniczych Gminy **(USC-III)**

4. Pomoc administracyjna

PEŁNOMOCNIK DS. INFORMACJI NIEJAWNYCH