

Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski

z dnia 14 czerwca 2025 roku

w sprawie polityki rachunkowości i planu kont dla projektu współfinansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności pn. **”Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w miejscowościach Wola Baranowska i Ślężaki, Gmina Baranów Sandomierski”**, numer **KPOD.03.05-IW.04-0109/24** z dnia 30.06.2025 r.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam politykę rachunkowości i plan kont dla projektu **”Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w miejscowościach Wola Baranowska i Ślężaki, Gmina Baranów Sandomierski”** wraz z procedurą kontroli finansowej projektu, stanowiący załącznik do zarządzenia. Niniejsze zarządzenie stanowi element systemu kontroli zarządczej obowiązującej w Gminie Baranów Sandomierski.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas pn. **”Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w miejscowościach Wola Baranowska i Ślężaki, Gmina Baranów Sandomierski”**.


BURMISTRZ
Marek Mazur

Załącznik
do Zarządzania nr 116/2025
Burmistrza Miasta i Gminy
Baranów Sandomierski
z dnia 14 lipca 2025 roku

§ 1

Okres realizacji projektu:

- 1). rozpoczęcie realizacji projektu 01.04.2025 r.
- 2) zakończenie realizacji projektu 30.04.2026 r.

§ 2

Beneficjentem środków finansowych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie realizacji projektu jest Gmina Baranów Sandomierski, realizatorem Urząd Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w jednostce budżetowej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim ul. Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski. Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo w systemie RADIX. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.

§ 3

Dla potrzeb realizowanego projektu wprowadzony został znacznik zadania (kod rachunkowy) o nr **58** w celu prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, stanowiący 2 ostatnie cyfry konta

Wprowadzam następujące zasady prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla wymienionego zadania.

Dział - 801

Rozdział - 80101

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911 ze zm.) czwarta cyfra dodana do paragrafu wskazuje źródło finansowania wydatku. W związku z powyższym do realizacji niniejszego projektu stosuje się odpowiednio cyfrę 7 do wydatków i dochodów finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności i cyfrę 9 do dochodów i wydatków finansowanych z budżetu Gminy.

§ 4

1. Organ gminy Baranów Sandomierski

W księgach Organu Gminy Baranów Sandomierski zapisy księgowane są na podstawie dowodów księgowych

Plan kont

- 133 – Rachunek budżetu
- 240 – Pozostałe rozrachunki
- 901 – Dochody budżetu
- 902 – Wydatki budżetu
- 960 – Skumulowane wyniki budżetu
- 961 – Wynik wykonania budżetu
- Konta pozabilansowe*
- 991 – Planowane dochody budżetu
- 992 – Planowane wydatki budżetu

Ewidencja księgowa – typowe zapisy

Lp.	Treść	WN	MA
1.	Wpływ środków na projekt	133	901
2.	Zwrot środków	901	133
3.	Realizacja wydatków	902	133
7.	Przebieganie roczne zrealizowanych dochodów	901	960
8.	Przebieganie roczne zrealizowanych wydatków	960	902
9.	Przebieganie niedoboru lub nadwyżki w roku następnym pod datą zatwierdzenia bilansu	960/961	961/960

2. Jednostka budżetowa Urząd Miasta i Gminy

W Urzędzie Miasta i Gminy prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową projektu ”Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w miejscowościach Wola Baranowska i Ślężaki, Gmina Baranów Sandomierski” i poprzez konta analityczne, na podstawie dowodów księgowych.

Plan kont

- 011 – Środki trwałe
- 071 – Umorzenie środków trwałych
- 080 - Środki trwałe w budowie (inwestycje
- 130 – Rachunek bieżący jednostki
- 201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 225 – Rozrachunki z budżetem
- 240 – Pozostałe rozrachunki
- 245 – Sumy do wyjaśnienia
- 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych

800 – Fundusz jednostki

810 – Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje

860 – Wynik finansowy

Konta pozabilansowe

980 – Plan finansowy wydatków budżetowych

998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

Ewidencja księgowa – typowe zapisy

Lp.	Treść	WN	MA
1.	Wpływ środków na realizację projektu	130	720
2.	Faktura za zakupu/ usługi	080	201
3.	Zapłata faktury za zakupy lub usługi	201	130
4.	Równowartość dokonanych wydatków na sfinansowanie inwestycji	810	800
6.	Przyjęcie do użytkowania pozostałych środków trwałych	011	080
7.	Przekazanie środków trwałych	011	071/800
8.	Przebieganie zrealizowanych wydatków	130	800
9.	Przebieganie zrealizowanych dochodów	800	130
10.	Przebieganie zrealizowanych przychodów	720	860
11.	Przebieganie wyniku finansowego	800 (860)	860 (800)

3. Obieg, opis i kontrola dokumentów księgowych

1) Realizacja wydatków następuje zgodnie z projektem, podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramami, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.

2) Płatności dokonywane są w formie gotówkowej lub bezgotówkowej za pomocą elektronicznego systemu bankowego, na podstawie dokumentów księgowych stwierdzających konieczność dokonania w/w przelewu. Potwierdzeniem dokonania przelewu/zapłaty jest wyciąg bankowy.

3) Na dowodach księgowych (fakturach) powinny się znaleźć następujące elementy opisu bezwzględnie na fakturze lub na oddzielnej kartce dołączonej i przypiętej do faktury w przypadku, gdy nie ma możliwości opisanie oryginału faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej:

1. Dokument księgowy dotyczy wydatków (kosztów) kwalifikowalnych (kwalifikowanych) Przedsięwzięcia: "Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w miejscowościach Wola Baranowska i Ślężaki, Gmina Baranów Sandomierski" w łącznej wysokości zł, objętych:
- a. wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego finansowanym ze środków KPO, na podstawie umowy nr KPOD.03.05-IW.04-0109/24 z dnia 30.06.2025 r. w kwocie zł, w tym:
- środki na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie zł,
 - środki na realizację zadań bieżących w kwocie zł
- b. dotacją w celu zapewnienia finansowania podatku VAT finansowanej ze środków NFOŚiGW, na podstawie umowy nr z dnia w kwocie zł, w tym:
- środki na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie zł,
 - środki na realizację zadań bieżących w kwocie zł
- c. finansowaniem z wkładu własnego w kwocie zł, w tym:
- środki na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie zł,
 - środki na realizację zadań bieżących w kwocie zł.
2. Dokument księgowy obejmuje wydatki niekwalifikowalne w kwocie zł

Sprawdzono pod względem formalnym
i rachunkowym

.....

.....

data

podpis, pieczęć

imienna

FF – znacznik zadania

§ 6

Sprawozdawczość i rozliczenia w trakcie poszczególnych etapów działania

1. Gmina Baranów Sandomierski jest odpowiedzialna za poprawność wydatkowania całości (100%) środków przeznaczonych na dany Projekt.
2. Umowa z wykonawcami jest zawierana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa zamówień publicznych.
3. Wydatki poniesione w ramach realizacji Projektu są dokładne i prawdziwe, a wyniki zostały uzyskane z przyjętego systemu księgowania.
4. Wydatki zostały faktycznie poniesione a dokumentacja (faktury i inne dokumenty) jest dostępna.
5. Płatność na rzecz wykonawców dokonywana jest w sposób prawidłowy.
6. Prowadzona jest sprawozdawczość i rozliczenia za poszczególne etapy działania.

Wnioski o płatności przygotowywane są w sposób poprawny, terminowy oraz przesyłany do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 7

Okres przechowywania dokumentów

Dokumentacja zadania "Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w miejscowościach Wola Baranowska i Ślężaki, Gmina Baranów Sandomierski" przechowywana będzie w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim ul. Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski do dnia 31.12.2036 roku.

§ 8

Pozostałe ustalenia

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają ustalenia zawarte w obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim w sprawie ustalenia zasady prowadzenia rachunkowości, ząładowego planu kont Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim, planu kont Budżetu Gminy Baranów Sandomierski oraz instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli oraz archiwizowania dowodów księgowych.