

Zarządzenie Nr 161/2025

Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski

z dnia 12 września 2025 roku

w sprawie polityki rachunkowości i planu kont dla projektu współfinansowanego ze środków budżetu państwa realizowanego przez gminę wynikającego z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej pn. **„Dostawa agregatu prądotwórczego, samochodu ciężarowego oraz sprzętu ratowniczego dla potrzeb Gminy Baranów Sandomierski oraz sporządzenia dokumentacji projektowej miejsca ukrycia przy UMiG w Baranowie Sandomierskim”**
Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 342), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam politykę rachunkowości i plan kont dla **„Dostawa agregatu prądotwórczego, samochodu ciężarowego oraz sprzętu ratowniczego dla potrzeb Gminy Baranów Sandomierski oraz sporządzenia dokumentacji projektowej miejsca ukrycia przy UMiG w Baranowie Sandomierskim”**. wraz z procedurą kontroli finansowej projektu, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie stanowi element systemu kontroli zarządczej obowiązującej w gminie Baranów Sandomierski.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji i okres trwałości projektów.


BURMISTRZ
Marek Mazur

Załącznik nr 1
do Zarządzania nr 161/2025
Burmistrza Miasta i Gminy
Baranów Sandomierski
z dnia 12 września 2025 roku

§ 1

Okres realizacji projektu:

- 1). rozpoczęcie realizacji projektu 12.09.2025 r.
- 2) zakończenie realizacji projektu 31.12.2025 r.

§ 2

Beneficjentem środków finansowych z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie realizacji projektu jest Gmina Baranów Sandomierski, realizatorem Urząd Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w jednostce budżetowej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim ul. Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski. Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo w systemie RADIX. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.

§ 3

Dla potrzeb realizowanego projektu wprowadzony został znacznik zadania (kod rachunkowy) o nr **28** w celu prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, stanowiący 2 ostatnie cyfry konta.

Wprowadzam następujące zasady prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla wymienionego zadania.

Dział - 752

Rozdział - 75295

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911 ze zm.) czwarta cyfra dodana do paragrafu wskazuje źródło finansowania wydatku. W związku z powyższym do realizacji niniejszego projektu stosuje się odpowiednio cyfrę 0.

1. Organ gminy Baranów Sandomierski

W księgach Organu Gminy Baranów Sandomierski zapisy księgowane są na podstawie dowodów księgowych

Plan kont

133 – Rachunek budżetu

240 – Pozostałe rozrachunki

901 – Dochody budżetu

902 – Wydatki budżetu

960 – Skumulowane wyniki budżetu

961 – Wynik wykonania budżetu

Konta pozabilansowe

991 – Planowane dochody budżetu

992 – Planowane wydatki budżetu

Ewidencja księgowa – typowe zapisy

Lp.	Treść	WN	MA
1.	Wpływ środków na projekt	133	901
2.	Zwrot środków	901	133
3.	Realizacja wydatków	902	133
7.	Przebieganie roczne zrealizowanych dochodów	901	960
8.	Przebieganie roczne zrealizowanych wydatków	960	902
9.	Przebieganie niedoboru lub nadwyżki w roku następnym pod datą zatwierdzenia bilansu	960/961	961/960

2. Jednostka budżetowa Urząd Miasta i Gminy

W Urzędzie Miasta i Gminy prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową projektu „Dostawa agregatu prądotwórczego, samochodu ciężarowego oraz sprzętu ratowniczego dla potrzeb Gminy Baranów Sandomierski oraz sporządzenia dokumentacji projektowej miejsca

ukrycia przy UMiG w Baranowie Sandomierskim” i poprzez konta analityczne, na podstawie dowodów księgowych.

Plan kont

- 011 – Środki trwałe
- 071 – Umorzenie środków trwałych
- 080 - Środki trwałe w budowie (inwestycje
- 130 – Rachunek bieżący jednostki
- 201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 225 – Rozrachunki z budżetem
- 240 – Pozostałe rozrachunki
- 245 – Sumy do wyjaśnienia
- 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych
- 800 – Fundusz jednostki
- 810 – Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- 860 – Wynik finansowy

Konta pozabilansowe

- 980 – Plan finansowy wydatków budżetowych
- 998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

Ewidencja księgowa – typowe zapisy

Lp.	Treść	WN	MA
1.	Wpływ środków na realizację projektu	130	720
2.	Faktura za zakupu/ usługi	080	201
3.	Zapłata faktury za zakupy lub usługi	201	130
4.	Równowartość dokonanych wydatków na sfinansowanie inwestycji	810	800

6.	Przyjęcie do użytkowania pozostałych środków trwałych	011	080
7.	Przekazanie środków trwałych	011	071/800
8.	Przebieganie zrealizowanych wydatków	130	800
9.	Przebieganie zrealizowanych dochodów	800	130
10.	Przebieganie zrealizowanych przychodów	720	860
11.	Przebieganie wyniku finansowego	800 (860)	860 (800)

3. Obieg, opis i kontrola dokumentów księgowych

- 1) Realizacja wydatków następuje zgodnie z projektem, podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramami, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.
- 2) Płatności dokonywane są w formie gotówkowej lub bezgotówkowej za pomocą elektronicznego systemu bankowego, na podstawie dokumentów księgowych stwierdzających konieczność dokonania w/w przelewu. Potwierdzeniem dokonania przelewu/zapłaty jest wyciąg bankowy.
- 3) Na dowodach księgowych (fakturach) powinny się znaleźć następujące elementy opisu bezwzględnie na fakturze lub na oddzielnej kartce dołączonej i przypiętej do faktury w przypadku, gdy nie ma możliwości opisanego oryginału faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej:

Dokument księgowy dotyczy realizacji zadania pn. „Dostawa agregatu prądotwórczego, samochodu ciężarowego oraz sprzętu ratowniczego dla potrzeb Gminy Baranów Sandomierski oraz sporządzenia dokumentacji projektowej miejsca ukrycia przy UMiG w Baranowie Sandomierskim” Zadanie współfinansowane w ramach umowy nr ZK-VIII.644.23.168.2025/1 z dnia 12 września 2025 r. w sprawie realizacji zadania własnego realizowanego przez gminę wynikającego z Programu Ochrony Ludności Cywilnej.

Potwierdzam dokonanie dostawy/wykonanie usługi* zgodnie z umową/ zleceniem* nr

Wydatek finansowany ze środków dotacji celowej budżetu państwa wynosi..... zł

Wkład własny Gminy wynosi zł

*niepotrzebne skreślić

Sprawdzono pod względem formalnym
i rachunkowym

.....

.....

data imienna	podpis, pieczęć
-----------------	-----------------

Sprawdzono pod merytorycznym	
data imienna	podpis, pieczęć

Roboty budowlane, usługi, dostawy, zostały zrealizowane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Dz. U. z r. poz. na podstawie art.....	
Baranów Sandomierski	
data	podpis

Zatwierdzono do wypłaty ze środków Dz.... Rozdz....§ zł	
Do wypłaty/zwrotu.....	
Słownie	
.....	
Skarbnik	Burmistrz

Zapisy te mogą występować również w formie pieczęci.

Faktury i rachunki opisywane i poddawane są sprawdzeniu pod względem merytorycznym, legalności i gospodarności oraz zgodności z umową. Tak opisany dokument wpływa do Referatu Budżetu i Finansów, gdzie poddawany jest kontroli pod względem formalno-rachunkowym. Następnie dokument podlega dekretacji i przedkładany jest Skarbnikowi Gminy celem dokonania wstępnej kontroli operacji gospodarczej z planem finansowym. Kompletny dokument przedkładany jest do zatwierdzenia Burmistrzowi celem zapłaty zobowiązania.

§ 5

Wprowadza się ujednolicone zasady numerowania dowodów księgowych, umożliwiające jednoznaczną identyfikację dokonanych na ich podstawie zapisów księgowych. Za numer dowodu przyjmuje się symbol składający się z następujących elementów podstawowych:

AA/BB/CC-DD/EE/FF

Gdzie:

AA - skrócona nazwa księgi

BB – skrócony symbol dowodu księgowego

CC - numer kolejny dowodu

DD-DD - numery pozycji

EEEE - cyfry bieżącego roku

FF – znacznik zadania

§ 6

Sprawozdawczość i rozliczenia w trakcie poszczególnych etapów działania

1. Gmina Baranów Sandomierski jest odpowiedzialna za poprawność wydatkowania całości (100%) środków przeznaczonych na dany Projekt.
2. Umowa z wykonawcami jest zawierana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa zamówień publicznych.
3. Wydatki poniesione w ramach realizacji Projektu są dokładne i prawdziwe, a wyniki zostały uzyskane z przyjętego systemu księgowania.
4. Wydatki zostały faktycznie poniesione a dokumentacja (faktury i inne dokumenty) jest dostępna.
5. Płatność na rzecz wykonawców dokonywana jest w sposób prawidłowy.
6. Prowadzona jest sprawozdawczość i rozliczenia za poszczególne etapy działania.

Wnioski o płatności oraz rozliczenie z wykorzystania dotacji przygotowywane są w sposób poprawny, terminowy oraz przesyłane do Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

§ 7

Okres przechowywania dokumentów

Dokumentacja zadania „Dostawa agregatu prądotwórczego, samochodu ciężarowego oraz sprzętu ratowniczego dla potrzeb Gminy Baranów Sandomierski oraz sporządzenia dokumentacji projektowej miejsca ukrycia przy UMiG w Baranowie Sandomierskim” przechowywana będzie w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim ul. Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski do dnia 31.12.2030 roku.

§ 8

Pozostałe ustalenia

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają ustalenia zawarte w obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim w sprawie ustalenia zasady prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim, planu kont Budżetu Gminy Baranów Sandomierski oraz instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli oraz archiwizowania dowodów księgowych.