

Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski

z dnia 20 marca 2026 roku

w sprawie polityki rachunkowości i planu kont dla projektu pn. **„Zdrowo – cyfrowo w przedszkolu” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności**, Komponent C: Transformacja cyfrowa, Reforma: C2.1 Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie, Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje, umowa o powierzenie grantu nr 105/PZPW/KPO/2026 z dnia 10.03.2026 r.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam politykę rachunkowości i plan kont zadania pn. **„Zdrowo – cyfrowo w przedszkolu”** wraz z procedurą kontroli finansowej projektu, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia. Niniejsze zarządzenie stanowi element systemu kontroli zarządczej obowiązującej w gminie Baranów Sandomierski.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Dyrektorom Szkół Skopaniu i Woli Baranowskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji zadania pn. **„Zdrowo – cyfrowo w przedszkolu”**.

BURMISTRZ

Marek Mazur



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia nr 36a/2026  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Baranów Sandomierski  
z dnia 20 marca 2026 roku

## Polityka rachunkowości i plan kont dla zadania pn. „Zdrowo – cyfrowo w przedszkolu”

### I. Okres realizacji projektu:

- 1). Rozpoczęcie realizacji projektu 05.03.2026 r.
- 2). Zakończenie realizacji projektu 30.06.2026 r.

### II. Opis technicznej i księgowej ewidencji projektu

1. Beneficjentem środków finansowych w zakresie realizacji projektu jest Gmina Baranów Sandomierski, realizatorami: Zespół Szkół w Skopaniu i Zespół Szkół w Woli Baranowskiej. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w jednostce budżetowej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim ul. Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski, Zespole Szkół w Skopaniu Zespole Szkół w Woli Baranowskiej Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo w systemie RADIX i VULCAN. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.
2. Dla potrzeb realizowanego zadania został otwarty odrębny rachunek bankowy Gminy, o numerze **14 9434 1067 2004 1400 0130 0117**
3. Dla potrzeb realizowanego projektu wprowadzony został znacznik zadania (kod rachunkowy) o nr **54** w celu prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, stanowiący 2 ostatnie cyfry konta organu
4. Wprowadzam następujące zasady prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla wymienionego zadania.  
Dział 801  
Rozdział - 80104
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342) czwarta cyfra dodana do paragrafu wskazuje źródło finansowania wydatku.
6. Organ gminy Baranów Sandomierski

W księgach Organu Gminy Baranów Sandomierski zapisy księgowane są na podstawie dowodów księgowych

### Plan kont

- 133- Rachunek bieżący
- 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
- 901 – Dochody budżetu
- 902 – Wydatki budżetu
- 960 – Skumulowane wyniki budżetu
- 961 – Wynik wykonania budżetu

### *Konta pozabilansowe*

- 991 – Planowane dochody budżetu
- 992 – Planowane wydatki budżetu

### Ewidencja księgową – typowe zapisy

<b>Lp.</b>	<b>Treść</b>	<b>WN</b>	<b>MA</b>
1.	Wpływ środków na rachunek bankowy	133	901
3.	Przekazanie środków do szkół	223	133
4.	Sprawozdanie – RB-28S szkół	902	223
5.	Zwrot niewykorzystanych środków przez szkoły	133	223
6.	Zwrot niewykorzystanych środków	901	133
7.	Przebieganie roczne zrealizowanych dochodów	901	960
8.	Przebieganie roczne zrealizowanych wydatków	960	902
9.	Przebieganie niedoboru lub nadwyżki w roku następnym pod datą zatwierdzenia bilansu	960/961	961/960

### Ewidencja księgową pozabilansowa– typowe zapisy

<b>Lp.</b>	<b>Treść</b>	<b>WN</b>	<b>MA</b>
1.	Plan dochodów/zwiększenie planu dochodów		991
2.	Zmniejszenie planu dochodów/wyksięgowanie salda	991	
3.	Plan wydatków/zwiększenie planu wydatków	992	
4.	Zmniejszenie planu wydatków/wyksięgowanie salda		992